



**Instrumen:
PERPUSTAKAAN KHUSUS**

AKREDITASI PERPUSTAKAAN : PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Petunjuk Pengisian :

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Khusus (PK)
2. Instrumen ini diisi oleh perpustakaan khusus yang mengajukan untuk penilaian
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang anda pilih
5. Setelah Instrumen ini diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), harap segera dikirim kembali ke :

**LEMBAGA AKREDITASI PERPUSTAKAAN
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
JL. SALEMBA RAYA 28A JAKARTA
Telp./Fax. 021 – 3901097**

AKREDITASI PERPUSTAKAAN KHUSUS

PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN KHUSUS	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN	
Nama Perpustakaan	
Nomor NPP	
Nilai Akreditasi Sebelumnya	
Alamat	
Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten/kota	
Provinsi	
Nama kepala Instansi	
Email	
No. Telp/Fax/HP	
Nama kepala perpustakaan	
Nama tenaga perpustakaan	1. 2. 3. 4.

....., 20.....

Mengetahui :

Kepala Instansi Induk,

Kepala Perpustakaan

() ()

Komponen dan Indikator Kunci Akreditasi Perpustakaan Khusus

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1	Koleksi	20	20
2	Sarana dan Prasarana	26	15
3	Pelayanan Perpustakaan	13	25
4	Tenaga Perpustakaan	9	20
5	Penyelenggaraan dan Pengelolaan	9	15
6	Komponen Penguat	5	5
	Jumlah	82	100

1. Komponen Koleksi	Total skor maksimum: 100	Bobot: 20
----------------------------	---------------------------------	------------------

No.	Aspek Koleksi	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Seleksi			
	1 Kebijakan pengembangan koleksi	a. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau setiap 3 tahun. b. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau setiap 4 tahun. c. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis yang ditinjau setiap 5 tahun. d. Ada kebijakan pengembangan koleksi tertulis, peninjauan kurang dari 3 tahun atau lebih dari 5 tahun. e. Ada kebijakan pengembangan koleksi, tidak tertulis		
	2 Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik (masukan dari pemustaka, katalog penerbit, bibliografi, daftar buku beranotasi/ indeks beranotasi, resensi buku, dll)	a. 5 Jenis atau lebih b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		

1.1.2		Jenis dan Jumlah Koleksi		
	3	Jumlah buku tercetak yang dimiliki	a. 3.000 judul atau lebih b. 2.000 – 2.999 judul c. 1.000 – 1.999 judul d. 500 – 999 judul e. Kurang dari 500 judul	
	4	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki	a. 150 judul atau lebih b. 100 – 149 judul c. 50 – 99 judul d. 1 - 49 judul e. Tidak ada	
	5	Persentase koleksi yang sesuai subyek/disiplin ilmu tertentu sesuai kebutuhan instansi induk dari keseluruhan koleksi perpustakaan	a. 80 % – 90 % b. 70 % – 79 % c. 60 % – 69 % d. 50 % – 59 % e. Kurang dari 50 % atau lebih dari 90%	
	6	Jenis buku referensi yang dimiliki (misalnya kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	a. 9 jenis atau lebih b. 7 – 8 jenis c. 5 – 6 jenis d. 3 – 4 jenis e. Kurang dari 3 jenis	
	7	Jumlah buku referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	a. 100 judul atau lebih b. 75 – 99 judul c. 50 – 74 judul d. 25 – 49 judul e. Kurang dari 25 judul	
	8	Surat kabar yang dilanggan	a. 4 judul atau lebih b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada	
	9	Majalah yang dilanggan sesuai dengan kekhususan instansi induk	a. 9 judul atau lebih b. 6 – 8 judul c. 3 – 5 judul d. 1 - 2 judul e. Tidak ada	

	10	Jumlah koleksi terbitan instansi induk	<ul style="list-style-type: none"> a. 150 judul atau Lebih b. 100 – 149 judul c. 50 – 99 judul d. 25 – 49 judul e. Kurang dari 25 judul 		
	11	Koleksi <i>Audio Visual</i> yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset, dll)	<ul style="list-style-type: none"> a. 50 judul atau lebih b. 40 – 49 judul c. 30 – 39 judul d. 20 - 29 judul e. Kurang dari 20 judul 		
1.1.3		Penambahan Koleksi			
	12	Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun:			
		Jumlah koleksi 1.000 – 1.999 judul	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 % atau lebih b. 8 – 9 % c. 5 – 7 % d. 4 – 5 % e. kurang dari 4 % 		
		Jumlah koleksi 2.000 – 2.999 judul	<ul style="list-style-type: none"> a. 8 % atau lebih b. 6 – 7 % c. 4 – 5 % d. 2 – 3 % e. kurang dari 2 % 		
		Jumlah koleksi 3.000 judul atau lebih	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 % atau lebih b. 4 – 5 % c. 2 – 3 % d. 1 % e. Tidak ada 		
1.2		Pengorganisasian Bahan Perpustakaan			
1.2.1		Pengolahan			
	13	Pengolahan buku/monograf	<ul style="list-style-type: none"> a. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i>, secara otomatis dan memiliki cadangan data tercetak b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i>, secara otomatis dan tanpa memiliki cadangan data tercetak c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan dan <i>labelling</i>, secara manual d. Inventarisasi dan <i>labelling</i>, secara 		

			<p>manual</p> <p>e. Inventarisasi secara manual</p>			
	14	Standar pengolahan (deskripsi bibliografi, klasifikasi dan tajuk subjek)	<p>a. Mengikuti ketentuan baku internasional secara konsisten</p> <p>b. Mengikuti ketentuan baku nasional secara konsisten</p> <p>c. Mengikuti ketentuan baku sebagian</p> <p>d. Menggunakan pedoman yang dikembangkan sendiri</p> <p>e. Tidak menggunakan pedoman</p>			
	15	Sistem otomasi pengolahan	<p>a. Memiliki aplikasi otomasi dengan LAN terkoneksi internet</p> <p>b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan LAN</p> <p>c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan secara <i>stand alone</i></p> <p>d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan</p> <p>e. Belum otomasi</p>			
1.2.2		Kelengkapan Fisik				
	16	Kelengkapan buku	<p>a. Kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomasi)</p> <p>b. Label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomasi)</p> <p>c. Kartu buku, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel</p> <p>d. Label buku, stempel</p> <p>e. Stempel</p>			
1.3		Perawatan Koleksi Perpustakaan				
1.3.1		Pencacahan dan Penyiangan				
	17	Pencacahan	<p>a. 1 tahun sekali</p> <p>b. 2 tahun sekali</p> <p>c. 3 tahun sekali</p> <p>d. 4 tahun sekali</p> <p>e. Lebih dari 4 tahun atau belum pernah</p>			
	18	Penyiangan	<p>a. 3 tahun sekali atau kurang</p> <p>b. 4 tahun sekali</p> <p>c. 5 tahun sekali</p>			

			d. 6 tahun sekali e. Lebih dari 6 tahun sekali atau tidak pernah		
1.3.2	Pelestarian				
	19	Cara pengendalian kondisi ruangan	a. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban, sirkulasi udara dan kebersihan b. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban dan kebersihan c. Menjaga temperatur, kebersihan dan cahaya d. Menjaga kebersihan dan cahaya e. Menjaga kebersihan		
	20	Jumlah perbaikan bahan perpustakaan per tahun	a. 45 eksemplar atau lebih b. 35 – 44 eksemplar c. 25 – 34 eksemplar d. 15 – 24 eksemplar e. Kurang dari 15 eksemplar		
		Skor Komponen 1			
		Nilai Komponen 1			

2. Komponen Sarana dan Prasarana	Total skor maksimum: 130	Bobot: 15
---	---------------------------------	------------------

No.	Aspek Sarana dan Prasarana	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1	Luas gedung/ruang perpustakaan a. 175 m ² atau lebih b. 125 - 174 m ² c. 75 - 124 m ² d. 50 - 74 m ² a. Kurang dari 50 m ²		
	2	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan a. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi, ruang kerja, dan ruang		

			<p>multimedia</p> <p>b. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi dan ruang kerja</p> <p>c. Ruang koleksi, ruang baca, dan ruang sirkulasi</p> <p>d. Ruang koleksi dan ruang baca</p> <p>e. Ruang koleksi</p>		
2.1.2	Lokasi				
	3	Letak/lokasi perpustakaan	<p>a. Di pusat kegiatan instansi induk dekat dengan ruang pimpinan instansi induk.</p> <p>b. Di pusat kegiatan instansi induk.</p> <p>c. Dekat dengan pusat kegiatan instansi induk</p> <p>d. Jauh dari pusat kegiatan instansi induk</p> <p>e. Di luar lokasi kegiatan instansi induk</p>		
2.1.3	Kondisi				
	4	Kebersihan gedung dan ruangan	<p>a. Keseluruhan tampak sangat bersih dan terkelola dengan baik</p> <p>b. Sebagian besar tampak bersih dan terkelola dengan baik</p> <p>c. Sebagian besar cukup bersih dan terkelola dengan baik</p> <p>d. Sebagian besar kurang bersih dan kurang terkelola dengan baik</p> <p>e. Kotor dan kurang terkelola dengan baik</p>		
	5	Pencahayaan	<p>a. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik</p> <p>b. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang sumber pencahayaan elektrik</p> <p>c. Ruang baca dan ruang kerja terang, ruang koleksi sebagian kurang terang</p> <p>d. Sebagian ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja kurang terang</p> <p>e. Semua ruang kurang terang</p>		
	6	Sirkulasi udara	<p>a. Ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semua baik</p> <p>b. Ruang baca dan ruang koleksi semua baik</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> c. Ruang baca baik ruang koleksi sebagian kurang baik d. Ruang baca dan ruang koleksi kurang baik e. Semua ruang tidak baik 		
2.2	Sarana				
2.2.1	Mebeler				
	7	Jumlah rak buku	<ul style="list-style-type: none"> a. 8 buah atau lebih b. 6 – 7 buah c. 4 – 5 buah d. 2 – 3 buah e. Kurang dari 2 buah 		
	8	Jumlah rak majalah	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	9	Jumlah rak surat kabar (rak <i>display</i> dan rak penyimpanan)	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada 		
	10	Jumlah rak <i>Audio Visual</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada 		
	11	Jumlah rak buku referensi	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	12	Jumlah rak <i>display</i> buku baru	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah (gabungan dengan koleksi lain) e. Tidak ada 		

	13	Sarana penyimpanan katalog	<ul style="list-style-type: none"> a. Komputer dan lemari katalog b. Komputer c. Lemari katalog d. Rak katalog buku e. Tidak ada 		
	14	Jumlah papan pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih b. 1 buah c. 1 buah (gabungan) d. 1 buah (tidak memenuhi kelayakan) e. Tidak ada 		
	15	Jumlah meja baca (daya tampung per meja 4 orang)	<ul style="list-style-type: none"> a. 12 buah atau lebih b. 9 – 11 buah c. 6 – 8 buah d. 3 – 5 buah e. Kurang dari 3 buah 		
	16	Jumlah meja sirkulasi (manual dan otomatis)	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih dengan desain khusus b. 1 buah dengan desain khusus c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada 		
	17	Jumlah meja kerja petugas	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. 1 buah 		
	18	Jumlah kursi baca	<ul style="list-style-type: none"> a. 45 buah atau lebih b. 33 – 44 buah c. 24 – 32 buah d. 12 – 23 buah e. Kurang dari 12 buah 		
2.2.2	Peralatan Multimedia				
	19	Jumlah televisi	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia lebih dari 5 tahun d. 1 buah, usia di atas 10 tahun e. Tidak ada 		

	20	VCD dan DVD <i>player</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia lebih dari 5 tahun d. 1 buah, usia di atas 10 tahun e. Tidak ada 		
	21	Jumlah <i>scanner</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 buah atau lebih dengan kondisi sangat baik b. 2 buah dengan kondisi baik c. 1 buah dengan kondisi baik d. 1 buah dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada 		
2.2.3	Perlengkapan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi				
	22	Jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	23	Jumlah komputer untuk pemustaka	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	24	Jumlah komputer yang terhubung dengan Internet	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	25	Fasilitas <i>wi-fi</i> dalam perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih untuk 12 pengguna atau lebih b. 1 buah untuk 8 – 11 pengguna c. 1 buah untuk 4 – 7 pengguna d. 1 buah dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada 		
2.2.4	Sarana Pengamanan				
	26	Sarana pengamanan (<i>locker</i> penitipan barang, pintu detektor, <i>CCTV</i> , dll)	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 jenis atau lebih b. 2 jenis c. 1 jenis 		

			d. 1 jenis dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada		
		Skor Komponen 2			
		Nilai komponen 2			

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan	Total skor maksimum: 65	Bobot: 25
---	--------------------------------	------------------

No.	Aspek Pelayanan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Jenis pelayanan			
	1	Layanan yang tersedia di perpustakaan a. layanan baca ditempat, sirkulasi, bercerita, referensi dan layanan anak b. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi dan layanan anak c. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi d. layanan baca ditempat dan sirkulasi e. layanan baca di tempat		
3.2	Jam Buka			
	2	Jam buka perpustakaan per minggu a. 45 jam atau lebih b. 40 – 44 jam c. 35 – 39 jam d. 30 – 34 jam e. Kurang dari 30 jam		
3.3	Sarana Akses/Penelusuran			
	3	Sistem peminjaman buku a. Otomasi b. Semi otomasi c. Manual dengan menggunakan sistem kartu/ <i>brown</i> d. Manual dengan sistem buku besar e. Manual atau cara lainnya		
	4	Penelusuran informasi ke koleksi a. OPAC dan katalog manual b. OPAC c. Katalog manual		

			d. Daftar judul buku e. Tidak ada		
	5	Penelusuran informasi intelektual ke sumber daya informasi	a. <i>Online</i> b. <i>Offline</i> dan <i>online</i> c. Manual dan elektronik <i>offline</i> d. Secara manual e. Tidak ada		
	6	Sistem Otomasi Pelayanan	a. Bergabung dengan jejaring perpustakaan <i>online</i> b. Internet c. Jejaring Lokal (LAN) d. <i>Standalone</i> (diakses oleh satu komputer saja) e. Tidak ada		
3.4	Keanggotaan				
	7	Persentase jumlah pegawai di lingkungan instansi induk yang menjadi anggota perpustakaan	a. 70% atau lebih b. 60 – 69% c. 50 – 59% d. 40 – 49% e. Kurang dari 40%		
3.5	Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam				
	8	Jumlah rata-rata pengunjung per bulan dalam satu tahun	a. 300 orang atau lebih b. 200 – 299 orang c. 100 – 199 orang d. 50 – 99 orang e. Kurang dari 50 orang		
	9	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	a. 200 eksemplar atau lebih b. 150 – 199 eksemplar c. 100 – 149 eksemplar d. 50 – 99 eksemplar e. Kurang dari 50 eksemplar		
3.6	Promosi				
	10	Jenis promosi yang dilaksanakan (papan pengumuman, penyebaran daftar buku terbaru, brosur, banner, penyuluhan, lomba, pameran, dll)	a. 7 jenis atau lebih b. 5 – 6 jenis c. 3 – 4 jenis d. 1 - 2 jenis e. Tidak ada		

	11	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali 		
3.7	Bimbingan Pemustaka				
	12	Jenis bimbingan pemustaka (bimbingan literasi, penelusuran literatur, membaca, orientasi perpustakaan dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 jenis atau lebih b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada 		
	13	Jumlah bimbingan pemustaka dalam satu tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 kali atau lebih b. 5 - 6 kali c. 4 - 5 kali d. 2 - 3 kali e. 1 kali 		
		Skor Komponen 3			
		Nilai Komponen 3			

4. Komponen Tenaga Perpustakaan	Total skor maksimum: 45	Bobot: 20
--	--------------------------------	------------------

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Status kepala perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Fungsional pustakawan (<i>professional</i>) b. Fungsional umum c. Pegawai tetap non fungsional d. Pegawai honor e. Belum memiliki kepala perpustakaan 	
	2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. S1/S2 perpustakaan b. S1 /S2 nonperpustakaan bersertifikat perpustakaan c. D2 /D3 perpustakaan 	

			d. D2/D3 nonperpustakaan bersertifikat perpustakaan e. Tidak ada			
	3	Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll. dalam bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir	a. Lebih dari 9 kali b. 7 - 9 kali c. 4 - 6 kali d. 1 - 3 kali e. Belum pernah			
4.2		Tenaga Perpustakaan				
	4	Jumlah tenaga perpustakaan	a. 7 orang atau lebih b. 5 – 6 orang c. 3 – 4 orang d. 2 orang e. 1 orang			
	5	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah berstatus pegawai tetap	a. 4 orang atau lebih b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada			
	6	Jumlah tenaga perpustakaan dengan status pustakawan (fungsional/profesional)	a. 5 orang atau lebih b. 3 – 4 orang c. 1 – 2 orang d. Dalam proses pengusulan e. Tidak ada			
	7	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 Perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/bimtek perpustakaan	a. 5 orang atau lebih b. 3 - 4 orang c. 1 - 2 orang d. Dalam tahap pengusulan e. Tidak ada			
	8	Rata-rata peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) per orang tenagaperpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 9 orang atau lebih b. 6 – 8 kali c. 3 – 5 kali d. 1 – 2 kali e. Belum pernah			
4.3		Keikutsertaan dalam Organisasi Profesi				
	9	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi (forum perpustakaan,	a. 4 orang atau lebih b. 3 orang			

		Ikatan Pustakawan Indonesia, IISIPI, dll.)	c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada		
		Skor Komponen 4			
		Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengolahan Perpustakaan	Total skor maksimum: 45	Bobot: 15
--	--------------------------------	------------------

No.	Aspek Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Diisi oleh asesor		
5.1	Manajemen				
5.1.1	Pendirian perpustakaan				
	1	Pendirian perpustakaan	a. SK Pejabat Eselon II atau setara, atau lebih tinggi b. Gabungan dalam SK Pejabat Eselon II atau setara, atau lebih tinggi c. SK Pejabat Eselon III atau setara, gabungan dalam SK lain d. Dalam proses pembuatan e. Tidak ada		
5.1.2	Kelembagaan Perpustakaan				
	2	Status kelembagaan perpustakaan	a. Tanggung jawab langsung ke kepala instansi induk b. Tanggung jawab langsung ke kepala instansi induk melalui pejabat 1 tingkat dibawahnya c. Tanggung jawab langsung ke kepala instansi induk melalui pejabat 2 tingkat dibawahnya d. Tanggung jawab sepenuhnya pada kepala perpustakaan e. Tidak jelas		

	3	Struktur organisasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca, Unit Pelayanan Teknis, Unit Pelayanan TI dan Deskripsi Tugas b. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca, Unit Pelayanan Teknis dan Unit Pelayanan TI c. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca dan Unit Pelayanan Teknis d. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca e. Dalam proses penyusunan 		
5.1.3		Program dan Perencanaan			
	4	Program kerja perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Program kerja jangka panjang, menengah, pendek b. Program kerja jangka pendek dan menengah c. Program kerja jangka pendek d. Program kerja dalam proses pembuatan e. Tidak ada 		
	5	Laporan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan tahunan, triwulan dan bulanan b. Laporan triwulan dan bulanan c. Laporan bulanan d. Laporan tahunan atau triwulan e. Tidak ada 		
5.2		Anggaran			
	6	Persentase anggaran perpustakaan dari keseluruhan anggaran instansi induk per tahun di luar belanja pegawai dan belanja modal	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 % atau lebih b. 3 % c. 1 – 2 % d. Kurang dari 1 % e. Tidak tetap 		
	7	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 juta atau Lebih b. 5 juta – 9 juta c. 1 juta – 4 juta d. Kurang dari 1 juta e. Tidak ada 		
5.3		Kerjasama			
	8	Jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan dengan komunitas/pihak lain di lingkungan instansi induk	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali 		

		per tahun	d. 1 kali e. Belum pernah mengadakan kerjasama		
	9	Jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan dengan komunitas/pihak lain di luar lingkungan instansi induk per tahun	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Belum pernah mengadakan kerjasama		
		Skor Komponen 5			
		Nilai Komponen 5			

6. Komponen Penguat	Total skor maksimum: 20	Bobot: 5
----------------------------	--------------------------------	-----------------

No.	Aspek Penguat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Inovasi/Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif perpustakaan dalam pengelolaan/penyelenggaraan perpustakaan dalam 3 tahun terakhir a. 4 karya atau lebih b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada		
6.2	Keunikan			
	2	Jenis keunikan a. 4 karya atau lebih b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada		
6.3	Prestasi			
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dalam 3 tahun terakhir (juara, pengakuan kinerja, apresiasi, dll) a. 4 karya atau lebih b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada		

6.4	Komitmen Pimpinan			
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan yang dipimpin dan atau difasilitasi kepala lembaga induk dalam tiga tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. 5 pertemuan atau lebih b. 4 pertemuan c. 3 pertemuan d. 2 pertemuan e. Kurang dari 2 pertemuan 	
		Skor Komponen 6		
		Nilai Komponen 6		

Daftar Bukti Fisik Yang Dilengkapi Dalam Penilaian Akreditasi Perpustakaan Khusus

1. Komponen Koleksi

No.	Aspek Koleksi	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Seleksi			
	1	Kebijakan pengembangan koleksi	– Naskah/dokumen kebijakan pengembangan koleksi	
	2	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik	– Fotokopi alat seleksi – Naskah cetak alat seleksi	
1.1.2	Jenis dan Jumlah Koleksi			
	3	Jumlah buku tercetak yang dimiliki	– Daftar jumlah buku cetak yang dimiliki – Rekap jumlah buku cetak yang dimiliki menurut klasifikasi	
	4	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki	– Daftar jumlah buku elektronik yang dimiliki – Rekap jumlah buku elektronik yang dimiliki menurut klasifikasi	
	5	Persentase koleksi yang sesuai subyek/disiplin ilmu tertentu sesuai kebutuhan instansi induk dari keseluruhan koleksi perpustakaan	– Rekap koleksi yang sesuai subyek/disiplin ilmu tertentu sesuai kebutuhan instansi induk dari keseluruhan koleksi perpustakaan	
	6	Jenis buku referensi yang dimiliki	– Rekap jumlah buku referensi yang dimiliki menurut jenisnya	
	7	Jumlah buku referensi yang dimiliki	– Daftar jumlah buku referensi yang dimiliki – Rekap jumlah buku referensi yang dimiliki menurut klasifikasi	
	8	Surat kabar yang dilanggan	– Daftar surat kabar/tabloid yang dilanggan	
	9	Majalah yang dilanggan	– Daftar majalah yang dilanggan	
	10	Jumlah koleksi terbitan instansi induk	– Daftar jumlah koleksi terbitan instansi induk	

	11	Koleksi <i>Audio Visual</i> yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset, dll)	– Daftar koleksi <i>Audio Visual</i> yang dimiliki Bentuk fisik		
1.1.3	Penambahan Koleksi				
	12	Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun:	– Rekap jumlah buku cetak yang dimiliki dalam 3 tahun terakhir – Tunjukkan persentase penambahannya		
1.2	Pengorganisasian Bahan Perpustakaan				
1.2.1	Pengolahan				
	13	Pengolahan buku/monograf	– Contoh buku asli yang telah diolah		
	14	Standar pengolahan	– Contoh buku asli yang telah diolah		
	15	Sistem otomasi pengolahan	– Nama program sistem otomasi pengolahan – <i>Printscreen</i> program sistem otomasi pengolahan		
1.2.2	Kelengkapan Fisik				
	16	Kelengkapan buku	– Contoh buku asli yang telah diolah		
1.3	Perawatan Koleksi Perpustakaan				
1.3.1	Pencacahan dan Penyiangan				
	17	Pencacahan	– Berita acara kegiatan pencacahan		
	18	Penyiangan	– Berita acara kegiatan penyiangan – Daftar Buku yang disiangi		
1.3.2	Pelestarian				
	19	Cara pengendalian kondisi ruangan	– Foto ruangan perpustakaan		
	20	Jumlah perbaikan bahan perpustakaan per tahun	– Berita acara perbaikan buku – Daftar buku yang telah diperbaiki		

2. Komponen Sarana dan Prasarana

No.	Aspek Sarana dan Prasarana	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
1	Luas gedung/ruang perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> – Denah ruang perpustakaan – Rekap luas gedung/ruang perpustakaan 		
2	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> – Rekap ruang/area yang tersedia di perpustakaan beserta letaknya 		
2.1.2	Lokasi			
3	Letak/lokasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> – Denah letak perpustakaan dalam peta lembaga induk 		
2.1.3	Kondisi			
4	Kebersihan gedung dan ruangan	<ul style="list-style-type: none"> – Foto ruang perpustakaan yang menggambarkan kebersihan 		
5	Pencahayaan	<ul style="list-style-type: none"> – Foto ruang perpustakaan yang menggambarkan pencahayaan 		
6	Sirkulasi udara	<ul style="list-style-type: none"> – Foto ruang perpustakaan yang menggambarkan sirkulasi udara 		
2.2	Sarana			
2.2.1	Mebeler			
7	Jumlah rak buku	<ul style="list-style-type: none"> – Rekap jumlah rak buku beserta letaknya 		
8	Jumlah rak majalah	<ul style="list-style-type: none"> – Rekap jumlah rak majalah beserta letaknya 		
9	Jumlah rak surat kabar (rak <i>display</i> dan rak penyimpanan)	<ul style="list-style-type: none"> – Rekap jumlah rak surat kabar beserta letaknya 		
10	Jumlah rak <i>Audio Visual</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Rekap jumlah rak <i>Audio Visual</i> beserta letaknya 		
11	Jumlah rak buku referensi	<ul style="list-style-type: none"> – Rekap jumlah rak buku referensi 		
12	Jumlah rak <i>display</i> buku baru	<ul style="list-style-type: none"> – Rekap jumlah rak <i>display</i> buku baru 		
13	Sarana penyimpanan katalog	<ul style="list-style-type: none"> – Rekap dan tunjukkan fisik Sarana penyimpanan katalog (foto/<i>printscreen</i>) 		

	14	Jumlah papan pengumuman	– Rekap dan foto jumlah papan pengumuman		
	15	Jumlah meja baca (daya tampung per meja 4 orang)	– Rekap jumlah meja baca		
	16	Jumlah meja sirkulasi	– Rekap jumlah meja sirkulasi		
	17	Jumlah meja kerja petugas	– Rekap jumlah meja kerja petugas		
	18	Jumlah kursi baca	– Rekap jumlah kursi baca		
2.2.2	Peralatan Multi Media				
	19	Jumlah televisi	– Rekap dan foto jumlah Televisi beserta tahun pembuatannya		
	20	VCD dan DVD <i>player</i>	– Rekap dan foto jumlah VCD dan DVD <i>player</i> beserta tahun pembuatannya		
	21	Jumlah <i>scanner</i>	– Rekap Jumlah <i>scanner</i>		
2.2.3	Perlengkapan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi				
	22	Jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	– Daftar jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan		
	23	Jumlah komputer untuk pemustaka	– Daftar jumlah komputer untuk pemustaka		
	24	Jumlah komputer yang terhubung dengan Internet	– Daftar jumlah komputer yang terhubung dengan Internet		
	25	Fasilitas <i>wi-fi</i> dalam perpustakaan	– Rekap kapasitas fasilitas <i>wi-fi</i> dalam perpustakaan		
2.2.4	Sarana Pengamanan				
	26	Sarana pengamanan (<i>locker</i> penitipan barang, pintu detektor, <i>CCTV</i> , dll)	– Rekap dan foto jumlah sarana pengamanan		

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

No.	Aspek Pelayanan perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
3.1	Jenis pelayanan			
	1	Layanan yang tersedia perpustakaan	– Daftar layanan yang tersedia di perpustakaan	

3.2	Jam Buka			
	2	Jam buka perpustakaan per minggu	- Brosur perpustakaan, Tata Tertib Perpustakaan, <i>Web</i> Perpustakaan (<i>printscreen</i>)	
3.3	Sarana Akses/Penelusuran			
	3	Sistem peminjaman buku	- Deskripsi sistem peminjaman buku	
	4	Penelusuran informasi ke koleksi	- Bentuk alat penelusuran informasi fisik (buku)	
	5	Penelusuran informasi intelektual ke sumber daya informasi	- Bentuk alat penelusuran informasi intelektual ke sumber daya informasi	
	6	Sistem Otomasi Pelayanan	- Bentuk jaringan sistem otomasi pelayanan - <i>printscreen</i>	
3.4	Keanggotaan			
	7	Persentase jumlah pegawai di lingkungan instansi induk yang menjadi anggota perpustakaan	- Statistik jumlah pegawai di lingkungan instansi induk yang menjadi anggota perpustakaan - Tunjukkan persentasenya	
3.5	Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam			
	8	Jumlah rata-rata pengunjung per bulan dalam satu tahun	- Statistik jumlah pengunjung perpustakaan	
	9	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	- Statistik jumlah buku yang dipinjam	
3.6	Promosi			
	10	Jenis promosi yang dilaksanakan	- Rekap jenis promosi perpustakaan per tahun - Laporan dan foto kegiatan promosi	
	11	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	- Rekap jumlah promosi perpustakaan per tahun - Laporan dan foto kegiatan promosi	
3.7	Bimbingan Pemustaka			
	12	Jenis bimbingan pemustaka	- Rekap jenis bimbingan pemustaka per tahun	
	13	Jumlah bimbingan pemustaka dalam satu tahun terakhir	- Rekap jenis bimbingan pemustaka per tahun	

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
4.1	Kepala Perpustakaan			
1	Status kepala perpustakaan	- SK kepala perpustakaan		
2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	- Latar pendidikan kepala perpustakaan - Fotokopi Ijasah kepala perpustakaan		
3	Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	- Jumlah kegiatan PKB kepala perpustakaan - Fotokopi sertifikat seminar, dll.		
4.2	Tenaga Perpustakaan			
4	Jumlah tenaga perpustakaan	- Daftar jumlah tenaga perpustakaan		
5	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah berstatus pegawai tetap	- Daftar jumlah tenaga perpustakaan sekolah berstatus pegawai tetap		
6	Jumlah pustakawan (profesional)	- Daftar jumlah pustakawan (profesional) - SK pustakawan		
7	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 Perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/bimtek perpustakaan	- Rekap jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 Perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/bimtek perpustakaan - Fotokopi ijasah dan sertifikat		
8	Rata-rata Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) per orang tenaga perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	- Jumlah kegiatan PKB tenaga perpustakaan - Fotokopi Sertifikat seminar, dll.		
4.3	Keikutsertaan dalam Organisasi Profesi			
9	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi	- Rekap jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi - Fotokopi kartu anggota organisasi profesi		

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan

No.	Aspek Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
5.1	Manajemen			
5.1.1	Pendirian perpustakaan			
	1	Pendirian perpustakaan	– SK Pendirian Perpustakaan	
5.1.2	Kelembagaan Perpustakaan			
	2	Status kelembagaan perpustakaan	– Deskripsi status kelembagaan perpustakaan – Struktur organisasi lembaga induk	
	3	Struktur organisasi	– Struktur organisasi perpustakaan – Deskripsi tugas dan tanggung jawab	
5.1.3	Program dan Perencanaan			
	4	Program kerja perpustakaan	– Naskah program kerja perpustakaan	
	5	Laporan kegiatan	– Daftar laporan kerja perpustakaan – Statistik laporan kegiatan	
5.2	Anggaran			
	6	Persentase anggaran perpustakaan dari keseluruhan anggaran instansi induk per tahun di luar belanja pegawai dan belanja modal	– Rekap jumlah anggaran perpustakaan dan rekap anggaran instansi induk – RAB (Rencana Anggaran Perpustakaan) dan RAB instansi induk	
	7	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat	– Rekap jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat.	
5.3	Kerjasama			
5.3.1	Kerjasama Internal			
	8	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan komunitas lingkungan instansi induk per tahun	– Daftar jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan di lingkungan instansi induk per tahun	

			- Naskah kerja sama		
5.3.2	Kerjasama Eksternal				
	9	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan lembaga/komunitas di luar lingkungan instansi induk per tahun	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar jumlah kerja sama pengembangan perpustakaan di luar lingkungan instansi induk per tahun - Naskah kerja sama 		

6. Komponen Penguat

No.	Aspek Penguat	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
6.1	Inovasi / Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif perpustakaan dalam pengelolaan/penyelenggaraan perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar jumlah karya inovatif/kreatif dalam pengelolaan/penyelenggaraan perpustakaan 3 tahun terakhir 	
6.2	Keunikan			
	2	Jenis keunikan	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar Jumlah keunikan perpustakaan 	
6.3	Prestasi			
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar jumlah prestasi perpustakaan - Sertifikat, Surat Keterangan 	
6.4	Komitmen Pimpinan			
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan sekolah yang dipimpin dan/difasilitasi oleh kepala lembaga induk dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan yang dipimpin dan/difasilitasi oleh kepala lembaga induk - Daftar Hadir 	

DATA PROFIL PERPUSTAKAAN

No. NPP :

Nilai Akreditasi Sebelumnya:

A. IDENTITAS PERPUSTAKAAN

1. Nama Perpustakaan :
2. Nama Yayasan (bila ada) :
3. Alamat :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :
Kode Pos :
No Telp/Faks :
Situs Web :
E-mail :
4. Status Kelembagaan : Negeri/Swasta
5. SK Pendirian Perpust. :
6. Tahun Berdiri :
7. Luas Tanah : m²
8. Luas Bangunan : m²
9. Nama Kepala Perpust. :
10. Nama Kepala Instansi Induk :
11. Visi :
.....
.....
12. Misi :
.....
.....
.....
13. Sejarah :
Singkat
.....

B. DATA PERPUSTAKAAN

1. Jam Buka :
2. Koleksi Perpustakaan :
 - a. Buku Teks : jdl eks
 - b. Buku Fiksi : jdl eks
 - c. Buku Non Fiksi : jdl eks
 - d. Koleksi *Nonbook* : jdl eks
 - e. Buku Referensi : jdl eks
3. SDM Perpustakaan : orang
4. Anggota Perp. : orang
5. Kegiatan Perp. : 1.
2.
3.

6. Anggaran Perp. : Rp./tahun

....., 20....

Kepala Instansi Induk

Kepala Perpustakaan

(.....)

(.....)