



AKREDITASI PERPUSTAKAAN : PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Petunjuk Pengisian :

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Sekolah Dasar (SD) / Madrasah Ibtidaiyah (MI)
2. Instrumen ini diisi oleh perpustakaan sekolah yang mengajukan untuk penilaian
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang anda pilih
5. Setelah Instrumen ini diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), harap segera dikirim kembali ke :

**LEMBAGA AKREDITASI PERPUSTAKAAN (LAP-N)
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
JL. SALEMBA RAYA NO. 28A JAKARTA
Telp./Fax. 021 – 3901097**

Komponen dan Indikator Kunci Akreditasi Perpustakaan SD/MI

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1	Koleksi	19	20
2	Sarana dan Prasarana	24	15
3	Pelayanan Perpustakaan	12	25
4	Tenaga Perpustakaan	7	20
5	Penyelenggaraan dan Pengelolaan	10	15
6	Komponen Penguatan Kinerja	5	5
	Jumlah	77	100

1. Komponen Koleksi	Total skor maksimum: 95	Bobot: 20
----------------------------	--------------------------------	------------------

No.	Aspek Koleksi	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik (masukan dari pemustaka, timbangan buku, bibliografi, daftar buku beranotasi, katalog penerbit, indeks/abstrak, <i>website</i> penerbit/toko buku, dll.)	a. 4 jenis atau lebih b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
1.1.1	Jenis dan Jumlah Koleksi			
2	Jumlah koleksi buku tercetak yang dimiliki	a. 2.000 judul atau lebih b. 1.500 – 1.999 judul c. 1.000 – 1.499 judul d. 500 – 999 judul e. Kurang dari 500 judul		
3	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki	a. 100 judul atau lebih b. 51 – 99 judul c. 25 – 50 judul d. 10 - 24 judul		

			e. Kurang dari 10 judul		
	4	Persentase koleksi nonfiksi dari keseluruhan koleksi	a. 55% - 65% b. 50% – 54% atau 66% - 70% c. 45% – 49% atau 71% - 75% d. 40% – 44% atau 76% - 80% e. Kurang dari 40% atau lebih dari 80%		
	5	Jenis buku referensi yang dimiliki (misalnya kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	a. 7 jenis atau lebih b. 5 – 6 jenis c. 3 – 4 jenis d. 1– 2 jenis e. Tidak ada		
	6	Jumlah buku referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia,atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	a. 20 judul atau lebih b. 15 – 19 judul c. 10 – 14 judul d. Kurang dari 10 judul e. Tidak ada		
	7	Surat kabar/tabloid yang dilanggan	a. 4 judul atau lebih b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada		
	8	Majalah yang dilanggan	a. 4 judul atau lebih b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada		
	9	Koleksi Audio Visual yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset, dll.)	a. 50 judul atau lebih b. 40 – 49 judul c. 30 – 39 judul d. 20 - 29 e. Kurang dari 20 judul		
	10	Jumlah brosur , <i>leaflet</i> , <i>pamflet</i> , poster yang dimiliki	a. 15 judul atau lebih b. 11 – 14 judul c. 6 – 10 judul d. 1 – 5 judul e. Tidak ada		
	11	Koleksi khusus karya	a. 200 judul atau lebih		

		pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik (kliping, karya tulis, kumpulan foto, dll) yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> b. 175 – 199 judul c. 125 – 174 judul d. 75 – 124 judul e. Kurang dari 75 judul 			
	12	Persentase rata-rata penambahan koleksi buku tercetak per tahun dalam 3 tahun terakhir				
		Bila Koleksi 1.000 – 1.499 judul	<ul style="list-style-type: none"> a. 10 % atau lebih b. 8–9 % c. 6 – 7 % d. 4 – 5 % e. Kurang dari 4 % 			
		Bila Koleksi 1.500 – 1.999 judul	<ul style="list-style-type: none"> a. 8 % atau lebih b. 6–7% c. 4 – 5 % d. 2 – 3 % e. Kurang dari 2 % 			
		Bila Koleksi 2.000 judul atau lebih	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 % atau lebih b. 4 –5% c. 2 – 3 % d. 1 % e. Tidak ada 			
1.2		Pengorganisasian Bahan Perpustakaan				
1.2.1		Pengolahan				
	13	Pengolahan buku/monograf	<ul style="list-style-type: none"> a. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i>, secara otomatis dan memiliki cadangan data tercetak b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i>, secara otomatis dan tanpa memiliki cadangan data tercetak c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan dan <i>labelling</i>, secara manual d. Inventarisasi dan <i>labelling</i>, secara manual e. Inventarisasi secara manual 			
	14	Standar pengolahan (deskripsi bibliografi, klasifikasi dan tajuk subjek)	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikuti ketentuan baku internasional secara konsisten b. Mengikuti ketentuan baku nasional secara konsisten 			

			<ul style="list-style-type: none"> c. Mengikuti ketentuan baku sebagian d. Menggunakan pedoman yang dikembangkan sendiri e. Tidak menggunakan pedoman 		
	15	Sistem otomasi pengolahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki aplikasi otomasi dengan LAN terkoneksi internet b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan LAN c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan secara <i>stand alone</i> d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan e. Belum otomasi 		
1.2.2		Kelengkapan Fisik			
	16	Kelengkapan buku	<ul style="list-style-type: none"> a. Kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomasi) b. Label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomasi) c. Kartu buku, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel d. Label buku, stempel e. Stempel 		
1.3		Perawatan Koleksi Perpustakaan			
1.3.1		Pencacahan dan Penyiangan			
	17	Pencacahan	<ul style="list-style-type: none"> a. 1 tahun sekali b. 2 tahun sekali c. 3 tahun sekali d. 4 tahun sekali e. Lebih dari 4 tahun atau belum pernah 		
1.3.2		Pelestarian			
	18	Cara pengendalian kondisi ruangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban, sirkulasi udara dan kebersihan b. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban dan kebersihan c. Menjaga temperatur, kebersihan dan cahaya d. Menjaga kebersihan dan cahaya e. Menjaga kebersihan 		

	19	Jumlah perbaikan koleksiperpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. lebih dari 20 eksemplar b. 15 - 19 eksemplar c. 10 - 14 eksemplar d. 5-9 eksemplar e. Kurang dari 5 eksemplar 		
		Skor Komponen 1			
		Nilai Komponen 1			

2. Komponen Sarana dan Prasaran	Total skor maksimum: 120	Bobot: 15
--	---------------------------------	------------------

No.	Aspek Sarana dan Prasarana	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1	Luas gedung/ruang perpustakaan <ul style="list-style-type: none"> a. 112 m² atau lebih b. 81 – 111 m² c. 56– 80 m² d. 28 –55 m² e. Kurang dari 28 m² 		
	2	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan <ul style="list-style-type: none"> a. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi, ruang kerja, dan ruang multimedia b. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi dan ruang kerja c. Ruang koleksi, ruang baca, dan ruang sirkulasi d. Ruang koleksi dan ruang baca e. Ruang koleksi 		
2.1.2	Lokasi			
	3	Letak/lokasi perpustakaan <ul style="list-style-type: none"> a. Di depan gerbang sekolah, dekat dengan pusat kegiatan pembelajaran dan ruang guru b. Dekat dengan pusat kegiatan pembelajaran dan ruang guru c. Dekat dengan pusat kegiatan pembelajaran d. Jauh dari pusat kegiatan 		

			pembelajaran e. Di luar lokasi sekolah		
2.1.3	Kondisi				
	4	Kebersihan gedung dan ruangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Keseluruhan tampak sangat bersih dan terkelola dengan baik b. Sebagian besar tampak bersih dan terkelola dengan baik c. Sebagian besar cukup bersih dan terkelola dengan baik d. Sebagian besar kurang bersih dan kurang terkelola dengan baik e. Kotor dan kurang terkelola dengan baik 		
	5	Pencahayaan ruang	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik b. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan elektrik c. Ruang baca dan ruang kerja terang, ruang koleksi sebagian kurang terang d. Sebagian ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja kurang terang e. Semua ruang kurang terang 		
	6	Sirkulasi udara	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semua baik b. Ruang baca dan ruang koleksi semua baik c. Ruang baca baik ruang koleksi sebagian kurang baik d. Ruang baca dan ruang koleksi kurang baik e. Semua ruang kurang baik 		
2.2	Sarana				
2.2.1	Mebeler				
	7	Jumlah rak buku	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 buah atau lebih b. 5 buah c. 4 buah d. 3 buah e. Kurang dari 3 buah 		
	8	Jumlah rak majalah	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah 		

			<ul style="list-style-type: none"> c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	9	Jumlah rak surat kabar (rak <i>display</i> dan rak penyimpanan)	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	10	Jumlah rak <i>Audio Visual</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	11	Jumlah rak buku referensi	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	12	Jumlah rak <i>display</i> buku baru	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih b. 1 buah (khusus buku baru) c. 1 buah (gabungan buku baru dan koleksi lain) d. 1 buah (tidak memenuhi kelayakan) e. Tidak ada 		
	13	Sarana penyimpanan katalog	<ul style="list-style-type: none"> a. Komputer dan lemari katalog b. Komputer c. Lemari katalog d. Rak katalog buku e. Tidak ada 		
	14	Jumlah papan pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih b. 1 buah c. 1 buah (gabungan) d. 1 buah (tidak memenuhi kelayakan) e. Tidak ada 		
	15	Fasilitas tempat membaca (daya tampung)	<ul style="list-style-type: none"> a. 30 orang atau lebih b. 25 – 29 orang c. 15 – 24 orang d. 10 – 14 orang 		

			e. Kurang dari 10 orang		
	16	Jumlah meja sirkulasi (manual dan otomatis)	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih dengan desain khusus b. 1 buah dengan desain khusus c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada 		
	17	Jumlah meja kerja petugas	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada 		
2.2.2	Peralatan Multimedia				
	18	Jumlah televisi	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia 5 - 9 tahun d. 1 buah, usia 10 tahun atau lebih e. Tidak ada 		
	19	VCD dan DVD <i>player</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia 5 - 9 tahun d. 1 buah, usia 10 tahun atau lebih e. Tidak ada 		
2.2.3	Perlengkapan Berbasis TIK				
	20	Jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah kondisi kurang baik e. Tidak ada 		
	21	Jumlah komputer untuk pemustaka	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah kondisi kurang baik e. Tidak ada 		
	22	Komputer dengan akses Internet	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah 		

			c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
	23	Kapasitas <i>bandwidth</i> (lebar pita) yang tersedia untuk keperluan perpustakaan	a. 25 MB atau lebih b. 10 – 24MB c. 5 – 9 MB d. 2 – 4 MB e. Dibawah 2 MB		
2.2.4		Sarana Pengamanan			
	24	Sarana pengamanan (<i>locker</i> penitipan barang, pintu detektor, <i>CCTV</i> , dll)	a. 2 jenis atau lebih b. 1 jenis (<i>CCTV</i>) c. 1 jenis (<i>locker</i> penitipan barang) d. 1 jenis dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada		
		Skor Komponen 2			
		Nilai komponen 2			

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan	Total skor maksimum: 60	Bobot: 25
---	--------------------------------	------------------

No.	Aspek Pelayanan perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Jenis Layanan			
	1.	Layanan yang tersedia di perpustakaan a. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran informasi, layanan anak, layanan ekstensi b. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi, penelusuran informasi, layanan anak c. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi d. layanan baca ditempat, sirkulasi, e. layanan baca ditempat		
3.2	Jam Buka			
	2	Jam buka perpustakaan per minggu a. 40 jam atau lebih b. 31 – 39 jam		

			<ul style="list-style-type: none"> c. 21 – 30 jam d. 11 – 20 jam e. Kurang dari 10 jam 		
3.3	Sarana Akses Layanan Perpustakaan / Penelusuran Informasi				
	3	Sistem peminjaman/pengembalian koleksi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Otomasi b. Semi otomasi c. Manual dengan menggunakan sistem kartu d. Manual dengan sistem buku besar e. Manual atau cara lainnya 		
	4	Penelusuran informasi ke koleksi	<ul style="list-style-type: none"> a. OPAC dan katalog manual b. OPAC c. Katalog manual d. Daftar judul buku e. Tidak ada 		
3.4	Keanggotaan				
	5	Persentase jumlah siswa yang menjadi anggota perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 80% atau lebih b. 70% – 79% c. 60% – 69% d. 50% – 59% e. kurang dari 50% 		
	6	Persentase jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 80% atau lebih b. 70% – 79% c. 60% – 69% d. 50% – 59% e. kurang dari 50% 		
3.5	Pengunjung dan Koleksi Perpustakaan yang dipinjam				
	7	Jumlah rata-rata pengunjung per bulan dalam satu tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. 200 orang atau lebih b. 150 – 199 orang c. 100 – 149 orang d. 50 – 99 orang e. Kurang dari 50 orang 		
	8	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. 200 eksemplar atau lebih b. 150 – 199 eksemplar c. 100 – 149 eksemplar d. 50 – 99 eksemplar a. Kurang dari 50 eksemplar 		

3.6		Promosi			
	9	Jenis promosi yang dilaksanakan (papan pengumuman, penyebaran daftar buku terbaru, brosur, banner, penyuluhan, lomba, pameran, dll)	a. 5 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 1 - 2 jenis e. Tidak ada		
	10	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 1 - 2 kali e. Tidak ada		
3.7		Literasi Informasi			
	11	Jenis bimbingan literasi (bimbingan membaca, orientasi perpustakaan, bimbingan menulis, mendongeng, kampanye budaya membaca, dll.)	a. 4 jenis atau lebih b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
	12	Jumlah bimbingan literasi dalam satu tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
		Skor Komponen 3			
		Nilai Komponen 3			

4. Komponen Tenaga Perpustakaan	Total skor maksimum: 35	Bobot: 20
--	--------------------------------	------------------

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Status kepala perpustakaan	a. Fungsional pustakawan (profesional) b. Fungsional guru c. Pegawai tetap non fungsional	

			<ul style="list-style-type: none"> d. Pegawai honor e. Belum memiliki kepala perpustakaan 		
	2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. S1 perpustakaan atau lebih tinggi b. S1 nonperpustakaan atau lebih tinggi ditambah diklat / bimtek perpustakaan c. D3/D2 perpustakaan atau D3/D2 nonperpustakaan ditambah diklat / bimtek perpustakaan d. D3/ D2 nonperpustakaan e. SLTA atau lebih rendah 		
	3	Peningkatan Kompetensi Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya dll, dalam bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1kali e. Tidak ada 		
4.2	Tenaga Perpustakaan				
	4	Jumlah tenaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 orang atau lebih b. 2 orang c. 1 orang d. 1 orang paruh waktu e. Tidak ada 		
	5	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 Perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/bimtek perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 orang atau lebih b. 2 orang c. 1 orang d. 1 orang masih dalam pendidikan e. Tidak ada 		
	6	Rata-rata Peningkatan Kompetensi Berkelanjutan (PKB) tenaga perpustakaan per orang (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada 		
4.3	Keikutsertaan Tenaga Perpustakaan Dalam Organisasi Profesi				
	7	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota organisasi profesi (Ikatan Pustakawan Indonesia, Asosiasi Tenaga	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 orang atau lebih, 2 keanggotaan organisasi profesi atau lebih b. 2 orang atau lebih, 1 keanggotaan 		

		Perpustakaan Sekolah, Forum Perpustakaan Sekolah, dll.)	organisasi profesi c. 1 orang untuk 1 keanggotaan organisasi profesi atau lebih d. 1 orang dalam proses e. Tidak ada		
		Skor Komponen 4			
		Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Total skor maksimum: 50	Bobot: 15
---	--------------------------------	------------------

No.	Aspek Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
5.1	Penyelenggaraan perpustakaan			
5.1.1	Pendirian perpustakaan			
	1	Pendirian perpustakaan a. SK Pejabat Pembina di daerah b. SK Kepala Dinas/Ketua Yayasan/ Kepala Lembaga Pendidikan c. SK Kepala Sekolah d. Dalam proses e. Tidak ada		
5.1.2	Struktur Organisasi Perpustakaan			
	2	Struktur organisasi kelembagaan perpustakaan a. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, Unit Layanan Teknis, Unit Layanan TI, dan Deskripsi Tugas b. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, Unit Layanan Teknis, dan Unit Layanan TI c. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, dan Unit Layanan Teknis d. Kepala Perpustakaan, Unit Layanan Pembaca, e. Dalam proses penyusunan		

5.2	Pengelolaan Perpustakaan			
5.2.1	Kebijakan Pengelolaan Perpustakaan dan Perencanaan			
	3	Unsur yang diatur dalam kebijakan tertulis pengelolaan perpustakaan (anggaran, tempat, sarana prasarana, pengembangan koleksi, teknologi, organisasi, ketenagaan, layanan dan promosi perpustakaan, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> a. 7 unsur atau lebih b. 6 unsur c. 4 - 5 unsur d. 3 unsur e. Kurang dari 3 unsur 	
	4	Program kerja perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Program kerja jangka panjang, menengah, dan pendek b. Program kerja jangka pendek dan menengah c. Program kerja jangka pendek d. Program kerja dalam proses pembuatan e. Tidak ada 	
5.2.2	Anggaran			
	5	Jumlah anggaran perpustakaan per tahun	<ul style="list-style-type: none"> a. 35 juta atau lebih b. 30 juta – 34 juta c. 25 juta – 29 juta d. Kurang dari 25 juta e. Tidak ada 	
	6	Alokasi anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran sekolah (diluar belanja pegawai dan belanja modal)	<ul style="list-style-type: none"> a. 11% atau lebih b. 8 % – 10 % c. 5 % - 7% d. 2 % - 4% e. Kurang dari 2% 	
	7	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat	<ul style="list-style-type: none"> a. 8 juta atau lebih b. 5 juta – 7 juta c. 2 juta – 4 juta d. 500 ribu – 1,9 juta e. Kurang dari 500 ribu 	
5.2.3	Pelaporan			
	8	Laporan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Laporan tahunan, triwulan dan bulanan b. Laporan triwulan dan bulanan 	

			c. Laporan bulanan d. Laporan tahunan atau triwulan e. Tidak ada		
5.3	Kerjasama				
5.3.1	Kerjasama Internal				
	9	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan komunitas lingkungan sekolah (kepala sekolah, guru bidang studi, murid, orang tua murid) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada		
5.3.2	Kerjasama Eksternal				
	10	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan lembaga/komunitas di luar sekolah dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada		
		Skor Komponen 5			
		Nilai Komponen 5			

6. Komponen Penguatan Kinerja	Total skor maksimum: 25	Bobot: 5
--------------------------------------	--------------------------------	-----------------

No.	Aspek Penguat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Inovasi/Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif/ yang diterapkan dalam pengelolaan perpustakaan (pengembangan koleksi, pengolahan, pelayanan, perawatan, aplikasi teknologi informasi, dll.) selama 3 tahun terakhir	a. 4 karya atau lebih b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada	
6.2	Keunikan			
	2	Jumlah keunikan perpustakaan (desain	a. 4 buah atau lebih	

		gedung/ruang, koleksi berkebutuhan khusus, model layanan, peralatan/perabot atau peraga, dll.)	<ul style="list-style-type: none"> b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
6.3	Prestasi				
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dan pustakawan (juara, pengakuan kinerja, apresiasi, keterlibatan pada profesi lokal dan nasional dll.) dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 prestasi atau lebih b. 3 prestasi c. 2 prestasi d. 1 prestasi e. Tidak ada 		
6.4	Komitmen Pimpinan				
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan sekolah yang dipimpin dan/difasilitasi oleh kepala sekolah dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 kali atau lebih b. 5 kali c. 4 kali d. 3 kali e. Kurang dari 3 kali 		
	5	Jumlah rata-rata kunjungan kepala sekolah ke perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 kali b. 5 kali c. 4 kali d. 3 kali e. Kurang dari 3 kali 		
		Skor Komponen 6			
		Nilai Komponen 6			

Daftar Bukti Fisik Yang Dilengkapi Akreditasi Perpustakaan SD/MI

1. Komponen Koleksi

No.	Aspek Koleksi	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
1.1	Pengembangan Koleksi			
1	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik	– Dokumen contoh alat seleksi yang digunakan		
1.1.2	Jenis dan Jumlah Koleksi			
2	Jumlah koleksi buku tercetak yang dimiliki	– Statistik koleksi menurut jenis koleksi yang dimiliki		
3	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki	– sda		
4	Persentase koleksi nonfiksi dari keseluruhan koleksi	– sda		
5	Jenis buku referensi yang dimiliki	– sda		
6	Jumlah buku referensi yang dimiliki	– sda		
7	Surat kabar dan tabloid yang dilanggan	– Daftar surat kabar/tabloid yang dilanggan – Bukti langganan		
8	Majalah yang dilanggan	– Daftar majalah yang dilanggan – Bukti langganan		
9	Koleksi Audio Visual yang dimiliki	– Statistik koleksi menurut jenis koleksi yang dimiliki		
10	Jumlah brosur, <i>leaflet</i> , <i>pamflet</i> , poster yang dimiliki	– Contoh brosur, <i>leaflet</i> , <i>pamflet</i> , poster yang dimiliki		
11	Koleksi khusus karya pendidik, tenaga kependidikan dan peserta	– Statistik koleksi menurut jenis koleksi yang dimiliki		

		didik (kliping, karya tulis, kumpulan foto, dll) yang dimiliki			
	12	Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun	– Statistik koleksi buku tercetak yang dimiliki pertahun selama 3 tahun terakhir		
1.2	Pengorganisasian Bahan Perpustakaan				
1.2.1	Pengolahan				
	13	Pengolahan buku/monograf	– Contoh buku yang telah diolah (ditunjukkan prosesnya)		
	14	Standar pengolahan	– Buku pedoman pengolahan bahan pustaka (ditunjukkan)		
	15	Sistem otomasi pengolahan	– <i>Printscreen</i> nama program sistem otomasi pengolahan (ditunjukkan) – Contoh laman tampilan program (ditunjukkan)		
1.2.2	Kelengkapan Fisik				
	16	Kelengkapan buku	– Contoh kelengkapan buku yang telah diolah		
1.3	Perawatan Koleksi Perpustakaan				
1.3.1	Pencacahan dan Penyiangan				
	17	Pencacahan	– Berita acara / laporan kegiatan pencacahan		
1.3.2	Pelestarian				
	18	Cara pengendalian kondisi ruangan	– Foto alat pengendalian kondisi ruangan perpustakaan		
	19	Jumlah perbaikan bahan perpustakaan per tahun	– Berita acara / laporan perbaikan buku		

2. Komponen Sarana dan Prasarana

No.	Aspek Sarana dan Prasarana	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1	Luas gedung/ruang perpustakaan	– Denah ruang perpustakaan – Rekap luas gedung/ruang perpustakaan	

	2	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan	- Rekap ruang/area yang tersedia di perpustakaan beserta letaknya		
2.1.2	Lokasi				
	3	Letak/lokasi perpustakaan	- Denah lokasi perpustakaan di dalam peta sekolah		
2.1.3	Kondisi				
	4	Kebersihan gedung dan ruangan	- Foto ruang perpustakaan yang menggambarkan kebersihan		
	5	Pencahayaan	- Foto ruang perpustakaan yang menggambarkan pencahayaan		
	6	Sirkulasi udara	- Foto ruang perpustakaan yang menggambarkan sirkulasi udara		
2.2	Sarana				
2.2.1	Mebeler				
	7	Jumlah rak buku	- Daftar inventaris sarana perpustakaan		
	8	Jumlah rak majalah	- sda		
	9	Jumlah rak surat kabar	- sda		
	10	Jumlah rak <i>Audio Visual</i>	- sda		
	11	Rak buku referensi	- sda		
	12	Rak <i>display</i> buku baru	- sda		
	13	Sarana penyimpanan katalog	- sda		
	14	Jumlah papan pengumuman	- sda		
	15	Fasilitas tempat membaca (daya tampung)	- sda		
	16	Jumlah meja sirkulasi	- sda		
	17	Jumlah meja kerja petugas	- sda		
2.2.2	Peralatan Multimedia				
	18	Jumlah televisi	- Daftar inventaris sarana perpustakaan		
	19	VCD dan DVD <i>player</i>	- sda		
2.2.3	Perlengkapan Berbasis TIK				
	20	Jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan	- Daftar inventaris sarana perpustakaan		

		administrasi perpustakaan			
	21	Jumlah komputer untuk pemustaka	- sda		
	22	Komputer dengan akses internet	- Rekap jumlah komputer yang terhubung dengan Internet		
	23	Kapasitas <i>bandwidth</i> (lebar pita) yang tersedia untuk keperluan perpustakaan	- Rekap kapasitas <i>bandwidth</i> (lebar pita) yang tersedia untuk keperluan perpustakaan		
2.2.4		Sarana Pengamanan			
	24	Sarana pengamanan (<i>locker</i> penitipan barang, pintu detektor, <i>CCTV</i> , dll)	- Foto sarana pengamanan		

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

No.	Aspek Layanan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
3.1		Jenis Layanan		
	1	Layanan yang tersedia di perpustakaan	- Daftar layanan yang tersedia di perpustakaan	
3.2		Jam Buka		
	2	Jam buka perpustakaan per minggu	- Brosur perpustakaan, Tata Tertib Perpustakaan, <i>Web</i> Perpustakaan (<i>printscreen</i>)	
3.3		Sarana Akses/Penelusuran		
	3	Sistem peminjaman/pengembalian koleksi perpustakaan	- Deskripsi Sistem peminjaman/pengembalian koleksi perpustakaan - Tunjukkan proses peminjaman dan pengembalian	
	4	Penelusuran informasi ke koleksi	- Foto sarana penelusuran koleksi - Tunjukkan proses penelusuran koleksi	
3.4		Keanggotaan		
	5	Persentase jumlah siswa yang menjadi anggota perpustakaan	- Statistik jumlah anggota perpustakaan dari unsur siswa	
	6	Persentase jumlah pendidik dan tenaga	- Statistik jumlah anggota perpustakaan dari unsur pendidik dan tenaga	

		kependidikan yang menjadi anggota perpustakaan	kependidikan		
3.5	Pengunjung dan Koleksi Perpustakaan yang dipinjam				
	7	Rata-rata pengunjung perpustakaan per bulan dalam satu tahun	- Statistik jumlah pengunjung		
	8	Jumlah buku dipinjam rata-rata per bulan dalam satu tahun terakhir	- Statistik jumlah buku yang dipinjam		
3.6	Promosi				
	9	Jenis promosi yang dilaksanakan	- Rekap jenis promosi perpustakaan per tahun - Laporan dan foto kegiatan promosi		
	10	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	- Rekap jumlah promosi perpustakaan per tahun - Laporan dan foto kegiatan promosi		
3.7	Literasi Informasi				
	11	Jenis bimbingan literasi informasi	- Rekap jenis literasi informasi		
	12	Jumlah bimbingan literasi informasi	- Rekap jumlah kegiatan literasi informasi		

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Status kepala perpustakaan	- SK kepala perpustakaan	
	2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan	- Fotokopi ijazah terakhir pendidikan kepala perpustakaan	
	3	Peningkatan Kompetensi Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	- Daftar kegiatan PKB - Fotokopi sertifikat kegiatan PKB	
4.2	Tenaga Perpustakaan			
	4	Jumlah tenaga	- Daftar tenaga perpustakaan (minimal	

		perpustakaan	nama, pendidikan, status)		
	5	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 Perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/bimtek perpustakaan	- sda		
	6	Rata-rata PKB tenaga perpustakaan per orang dalam 3 tahun terakhir	- Daftar kegiatan PKB - Fotocopi sertifikat kegiatan PKB		
4.3	Keikutsertaan dalam Organisasi Profesi				
	7	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota organisasi profesi	- Rekap jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi - Fotokopi kartu anggota organisasi profesi		

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan

No.	Aspek Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
5.1	Penyelenggaraan Perpustakaan			
5.1.1	Pendirian Perpustakaan			
	1	Pendirian perpustakaan	- SK / dokumen pendirian perpustakaan	
5.1.2	Struktur Organisasi Perpustakaan			
	2	Struktur organisasi	- Bagan struktur organisasi perpustakaan - Deskripsi tugas dan tanggung jawab	
5.2	Pengelolaan Perpustakaan			
5.2.1	Kebijakan Pengelolaan Perpustakaan dan Perencanaan			
	3	Unsur kebijakan pengelolaan perpustakaan	- Dokumen tertulis kebijakan perpustakaan	
	4	Program kerja perpustakaan	- Naskah program kerja perpustakaan	
5.2.2	Anggaran			
	5	Jumlah anggaran	- Fotokopi / tunjukkan dokumen	

		perpustakaan	anggaran perpustakaan		
	6	Alokasi anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran sekolah	- sda		
	7	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat	- sda		
5.2.3	Pelaporan				
	8	Laporan kegiatan	- Fotokopi laporan kerja perpustakaan		
5.3	Kerjasama				
5.3.1	Kerjasama Internal				
	9	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan komunitas lingkungan sekolah (kepala sekolah, guru bidang studi, murid, orang tua murid) dalam 3 tahun terakhir	- Daftar kegiatan kerjasama internal - Dokumen kerjasama		
5.3.2	Kerjasama Eksternal				
	10	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan lembaga/komunitas di luar sekolah dalam 3 tahun terakhir	- Daftar kegiatan kerjasama eksternal - Dokumen kerjasama		

6. Komponen Penguatan Kinerja

No.	Aspek Penguatan Kinerja	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
6.1	Inovasi/Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif perpustakaan dalam pengelolaan / penyelenggaraan perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	- Daftar karya inovatif/kreatif perpustakaan	
6.2	Keunikan			
	2	Jumlah keunikan perpustakaan	- Foto/daftar keunikan perpustakaan	

6.3		Prestasi			
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> – Daftar prestasi perpustakaan – Fotokopi sertifikat/surat keterangan 		
6.4		Komitmen Pimpinan			
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan sekolah yang dipimpin dan/difasilitasi oleh kepala sekolah dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> – Rekap jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan yang dipimpin dan atau difasilitasi kepala sekolah dalam 3 tahun terakhir 		
	5	Jumlah rata-rata kunjungan kepala sekolah ke perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	<ul style="list-style-type: none"> – Rekap jumlah kunjungan kepala sekolah ke perpustakaan dalam 3 tahun terakhir 		

DATA PROFIL PERPUSTAKAAN

No. NPP :

A. IDENTITAS PERPUSTAKAAN

1. Nama Perpustakaan :
2. Nama Yayasan (bila ada) :
3. Alamat :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :
Kode Pos :
No Telp/Faks :
Situs Web :
E-mail :
4. Status Kelembagaan : Negeri/Swasta
5. SK Pendirian Perpust. :
6. Tahun Berdiri :
7. Luas Tanah : m²
8. Luas Bangunan : m²
9. Nama Kepala Perpust. :
10. Nama Kepala Instansi Induk :
11. Visi :
.....
.....
12. Misi :
.....
.....
.....
13. Sejarah :
Singkat
.....

B. DATA PERPUSTAKAAN

1. Jam Buka :
2. Koleksi Perpustakaan :
 - a. Buku Teks : jdl eks
 - b. Buku Fiksi : jdl eks
 - c. Buku Non Fiksi : jdl eks
 - d. Koleksi *Nonbook* : jdl eks
 - e. Buku Referensi : jdl eks
3. SDM Perpustakaan : orang
4. Anggota Perp. : orang
5. Kegiatan Perp. :
 1.
 2.
 3.

6. Anggaran Perp. : Rp./tahun

....., 20....

Kepala Instansi Induk

Kepala Perpustakaan

(.....)

(.....)